

ORIENTAÇÕES EDITORIAIS PARA PUBLICAÇÃO DE LIVROS

1. Os originais devem ser elaborados em folha formato A4, margens superior e esquerda 3 cm, margens inferior e direita 2 cm, entrelinhas 1,5, fonte Times New Roman, tamanho 12, com exceção das ilustrações, cujas fontes devem apresentar tamanho 10, entradas de parágrafo, 1,25. O alinhamento do texto deve ser justificado, exceto as referências, que são alinhadas à margem esquerda.
2. As páginas devem ser contadas a partir da folha de rosto, mas a numeração deve aparecer a partir da introdução. Os números são arábicos, colocados na margem superior direita.
3. Para ilustrações (fotografias, mapas, gráficos, quadros, fluxogramas, organogramas, diagramas, esquemas entre outras), é necessário que os arquivos originais sejam enviados, também, em arquivo digital, separadamente. A resolução para imagens digitalizadas é de 300 dpi. As ilustrações e tabelas devem ser numeradas de acordo com suas respectivas referências no corpo do texto, e os títulos escritos sem abreviações, apresentando a fonte de referência em tamanho 10, entrelinhas simples. Evitar o uso de palavras como “abaixo” ou “acima” para referir-se a tabelas e ilustrações. Por exemplo: conforme Tabela 5; de acordo com o Gráfico 2.
4. De acordo com a NBR 6029 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2006), o trabalho deve ser constituído por:

4.1 Elementos pré-textuais

Título e subtítulo (se houver), nome do(s) autor(es) ou organizador(es) e qualificação (formação acadêmica, titulação), indicação de edição ou reimpressão e numeração do volume (se houver).

Dedicatória (opcional)

Agradecimento (opcional)

Epígrafe (opcional)

Listas de ilustrações (opcional)

Lista de tabelas (opcional)

Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Lista de símbolos (opcional)

Sumário (obrigatório)

4.2 Elementos textuais

A estruturação do corpo do texto compõe-se, obrigatoriamente, de prefácio e/ou apresentação, sem indicativo de seção. Após a introdução, o desenvolvimento, este pode ser dividido em partes e/ou capítulos e, por fim, a conclusão. Para títulos internos, elaborar numeração progressiva de acordo com NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003).

4.3 Elementos pós-textuais

Posfácio (opcional)

Referências (NBR 6023) (obrigatório)

Glossário (opcional)

Apêndice (opcional)

Anexo (opcional)

Índice (opcional)

5. Constar, em nota de rodapé, na primeira página e/ou em páginas capitulares, a qualificação do(s) autor(es) ou organizador(es) (titulação, local de trabalho, função que exerce, *e-mail*).
6. As notas explicativas devem ser apresentadas ao longo do texto, elaboradas em algarismos arábicos, utilizadas apenas para comentários e/ou explicações e não para referências. Reiniciar a numeração sempre que começar um novo capítulo.
7. Para as citações, deve ser observada a NBR 10520 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002). As citações literais curtas que apresentam até três linhas fazer no corpo do texto entre aspas; as citações literais longas fazer em recuo de 4 cm da margem esquerda, fonte 10, entrelinhas simples, sem aspas. As citações indiretas vêm no corpo do texto. Para as citações no corpo do texto, sugere-se o sistema autor- data e/ou autor-data-página.
8. As referências devem ser colocadas ao final do trabalho, classificadas em ordem alfabética pelo sobrenome do autor, com alinhamento à margem esquerda, entrelinhas simples e espaçamento duplo entre elas, observando-se a NBR 6023, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002) e LÜCKMANN, Luiz Carlos; ROVER, Ardinete; VARGAS, Marisa. *Diretrizes para elaboração de trabalhos científicos*. 3. ed. rev. e atual. Joaçaba: Ed. Unoesc, 2009.
9. A exatidão das referências e as ideias expressas e/ou defendidas nos textos são de inteira responsabilidade dos autores.

10. O texto deve passar por revisão linguística antes de ser encaminhado à Editora, conforme Resolução n. 38/Consun/2007 – Define política e diretrizes para as publicações.
11. De acordo com a NBR 6029 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2006), a publicação que apresentar no mínimo 5 e no máximo 49 páginas, classifica-se como folheto, acima de 49 páginas é considerado livro.
12. Informações sobre como proceder para encaminhar publicação de livros:
 - a) elaborar ofício com pedido de publicação, assinado pelo autor ou organizador, com seus dados pessoais, inclusive mencionando apoio financeiro (parceria) para publicação, se houver;
 - b) fazer um resumo da obra de, no máximo, duas páginas;
 - c) elaborar uma breve justificativa de, no máximo, duas páginas, explicando a importância da obra, a finalidade, público-alvo e objetivo;
 - d) apresentar currículo lattes resumido do(s) autor(es);
 - e) em caso de dissertação ou tese, apresentar ata de defesa, e adaptar o conteúdo para que fique em linguagem de livro;
 - f) no caso de trabalho financiado por agências de fomento à pesquisa, apresentar cópia do parecer final;
 - g) encaminhar, por meio do protocolo, à Vice-reitoria ou Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão duas vias do material impressas e uma cópia eletrônica do original a ser publicado, o ofício, o resumo, a justificativa, o currículo e, no caso de dissertação ou trabalho financiado, documento que ateste;
 - h) o material será encaminhado pela Vice-reitoria ao Conselho Editorial da Editora Unoesc. Após a deliberação, o material será enviado a dois pareceristas;
 - i) após pareceres favoráveis, o material a ser publicado é encaminhado para a editoração que fará a publicação e distribuição do livro.
13. O autor tem direito a 10% da tiragem. Se houver mais de um autor, ou organizador com vários autores, este montante será dividido entre eles. O critério dessa divisão não compete à Editora.
14. Os direitos autorais e outras determinações da legislação em vigor constarão de contrato a ser assinado entre o autor e a Reitoria.