ORGANOGRAMA ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

ACADÊMICO

Procura.

SECRETÁRIA(O) DO CURSO

Passa os dados que são necessários para o convênio, PAE, TCE, apólice de seguro.

ACADÊMICO

Traz dados solicitados.

SECRETÁRIA DO CURSO

Confere os dados e envia por e-mail. Os dados devem estar completos ..convênio, PAE, TCE (preenchidos nos documentos unificados). Nessa oportunidade o professor orientador já pode estar Realizando a avaliação in loco da unidade concedente através da Ficha de avaliação (modelo unificado PJG Funoesc/Unoesc). Fazer o controle do número de supervisores de estágio da unidade concedente (10 estagiários simultaneamente)

PROCURADORIA JURÍDICA GERAL – PJG

Confere o PAE e o TCE,cadastra, imprime e vista.

Verifica se há necessidade de formulação de convênio.

SAE – SERVIÇO DE APOIO AO ESTUDANTE

Assina o TCE e encaminha para...

SECRETÁRIA(O) DO CURSO

Se responsabiliza por colher as assinaturas faltantes no PAE e só após verificar se estão presentes as assinaturas entrega o TCE para o acadêmico, unidade concedente e arquiva uma via.

ACADÊMICO – UNIDADE CONCEDENTE